



慈濟大學

名稱

## 志願服務特殊訓練認證標準作業流程

### 修 訂 紀 錄(最近 5 次)

版本	修訂日期	修訂人	修訂內容摘要	頁次
1.1	106.5.8	陳建智	新增控制重點	p.1

合計頁數： 2 頁(不含封面)

承 辦	審 核	核 准
撰寫：廖依盈 初校：陳建智 複校：徐小倩	106年5月8日教師發展暨教學資源中心105學年度第3次中心會議通過。	

慈濟學校財團法人 慈濟大學	<b>志願服務特殊訓練認證 標準作業流程</b>	編號:230300-C-010
制訂單位:教師發展暨 教學資源中心		版本:1.1 版
		修訂日期: 106 年 5 月 8 日

一、目的：為落實本校以培育具慈濟人文服務精神之專業人才教育目標，推動本校教職員生積極參與社會志願活動以培養服務利他風氣，並充分整合慈濟志業體及社會組織人力資源以有效運用推展校內及社會服務，另配合建構本校推展志願服務制度及各項作業流程等機制，特訂定本標準作業流程。

二、範圍：本校各志願服務運用單位及參與特殊訓練者皆依此作業流程辦理。

三、作業內容：

1. 作業程序

- 1.1 於每學期開學第一個月，發布「志願服務特殊訓練」時數認證受理申請作業公告。
- 1.2 校內各服務團隊自主辦理之訓練課程擬認證為本校志願服務特殊訓練時數者，請於受理申請作業期限內，檢具課程簽到表等檢覈相關文件逕送服務學習組。
- 1.3 服務學習組依據各服務團隊提交之課程參與者名冊及相關文件，進行課程辦理情形核對及時數認證審查作業。
- 1.4 訓練時數已達規範之時數標準者，發給特殊訓練結業證書。

2. 控制重點

- 2.1 確實依相關規定辦理志願服務特殊訓練認證，並依規定期程完成各項作業。
- 2.2 凡有關申請志願服務教育訓練時數之人員及志工運用單位資料，涉及個人資料保護法適用內容者，均依現行相關規定作業辦理。

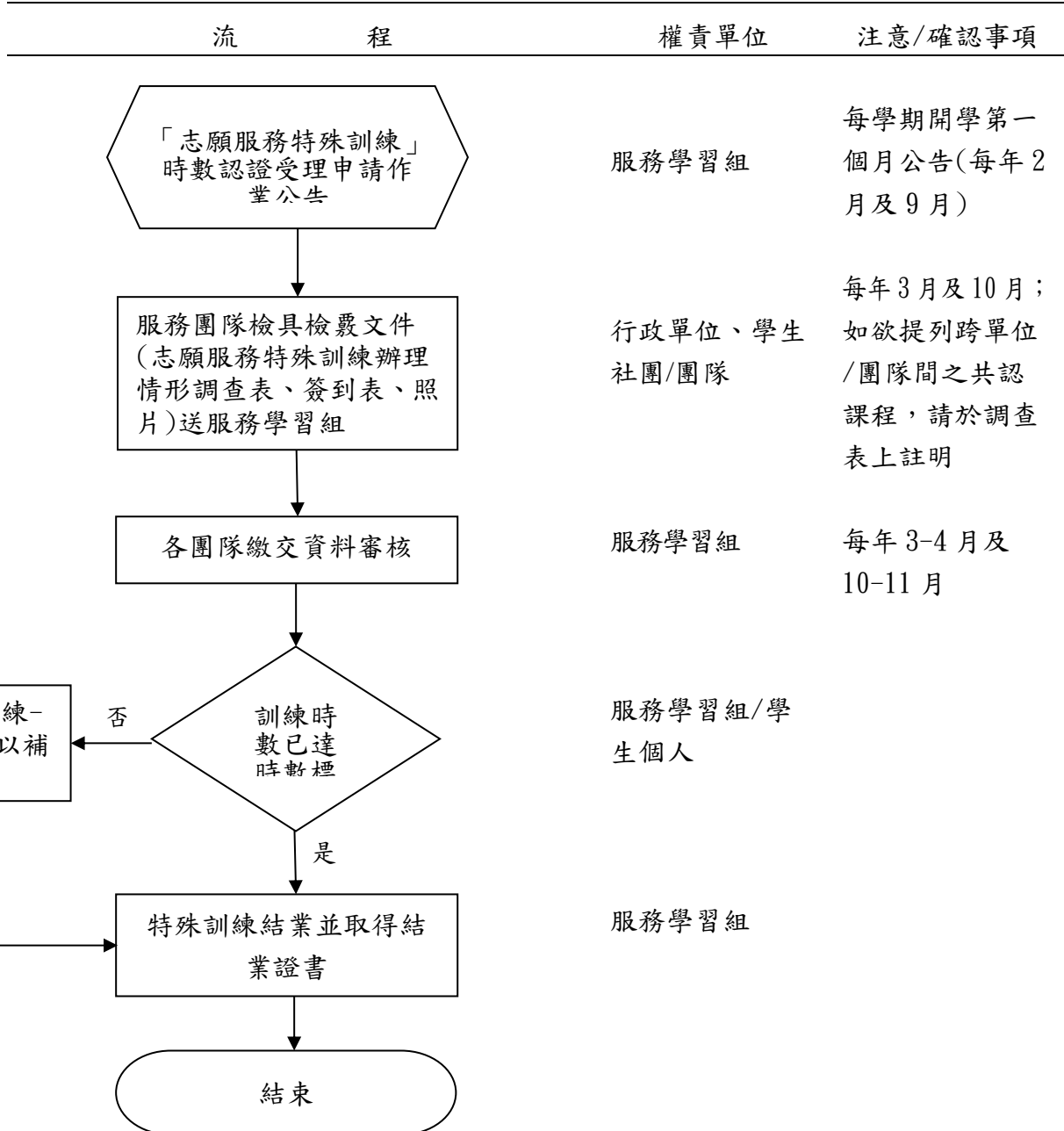
四、相關文件：

1. 「志願服務-特殊訓練」辦理情形調查表。

慈濟學校財團法人 慈濟大學 制訂單位:教師發展暨 教學資源中心	志願服務特殊訓練認證 標準作業流程	編號:230300-C-010
		版本:1.1 版
		修訂日期:106 年 5 月 8 日

五、作業流程圖：

適用對象：行政單位、學生社團/團隊



六、相關表單：

1. 「志願服務-特殊訓練」辦理情形調查表。