

慈濟大學服務學習活動經費補助申請表

申請編號： _____ (承辦單位填寫)

提案單位		申請日期	
申請人		聯絡方式	電話： Email：
活動類型	<input type="checkbox"/> 單次或短期的服務活動 <input type="checkbox"/> 持續性或密集式的服務活動	經費需求	

活動名稱			
活動時間		活動地點	
主辦單位		協辦單位	
參與人數	1. 志工服務：本校教師____人、學生____人、其他____人 2. 接受服務：_____人 3. 預計服務人次：_____人次		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 活動計畫書 <input type="checkbox"/> 經費需求表 <input type="checkbox"/> 合作協議書 <input type="checkbox"/> 其他相關文件：_____		
方案類型	請勾選方案類型：(可以複選) <input type="checkbox"/> 健康促進服務 <input type="checkbox"/> 教育增能服務 <input type="checkbox"/> 社會關懷服務 <input type="checkbox"/> 原鄉/偏遠社區服務 <input type="checkbox"/> 身心障礙者服務 <input type="checkbox"/> 其他_____		
其他事項	1. 各項計畫案請於計畫徵求受理截止前送出 2. 申請程序：申請人→提案單位主管→承辦單位→中心主任 3. 活動申請表核定後，方可開始執行		

申請人 (暨指導老師)	提案單位主管	承辦單位	中心主任

慈濟大學服務學習活動計畫書

一、活動名稱：

二、活動說明：(包含活動目的)

三、活動時間：

四、活動地點：

五、辦理單位：(包含主辦單位、協辦單位以及參與人數)

六、實施對象：(包含服務對象及服務人數)

七、實施內容：(請敘明活動主題、實施策略與方法等)

八、活動流程：(請敘明時段、內容，併依需求自行增減表列)

日期	時間	活動內容	備註

九、預期效益：

十、與服務學習之關連性：(請述明活動之服務學習精神及內涵之相關性)

□ 經費需求表

經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	用途說明
業務費					
合 計					
備註：					
1. 本經費需求表敬請依據「慈濟大學教學卓越計畫經費核支要點」、「慈濟大學服務學習教育經費補助要點(草案)」之原則編列經費預算。 2. 上列表格數不敷使用者，請自行增列。					